



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji državni ured za središnju javnu nabavu

Evidencijski broj
nabave:
x/2016

Dokumentacija za nadmetanje za opskrbu prirodnim plinom

Stranica 1 od 30

KLASA:

URBROJ:

NACRT
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
ZA OPSKRBU PRIRODNIM PLINOM
Evidencijski broj x/2016

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Zagreb, prosinac 2016. godine

Sadržaj



1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ...	4
4.	Podaci o postupku javne nabave	5
5.	Opis predmeta nabave	5
6.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
7.	Količina predmeta nabave	7
8.	Tehničke specifikacije	7
9.	Troškovnik	7
10.	Mjesto isporuke (obračunsko mjerno mjesto)	9
11.	Rok početka i završetka isporuke	9
12.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja	10
13.	Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata	11
13.1.	Pravna i poslovna sposobnost	11
13.2.	Financijska sposobnost	12
14.	Pravila dostavljanja dokumenata	12
15.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	13
16.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	14
17.	Sadržaj i način izrade ponude	14
18.	Način dostave ponude	15
18.1.	Elektronička dostava ponude	15
18.2.	Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	16
19.	Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave	17
20.	Dopustivost alternativnih ponuda	17
21.	Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude	17
22.	Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje	18
23.	Ispravak i/ili izmjena Dokumentacije za nadmetanje	18
24.	Način određivanja cijene ponude	18
25.	Valuta ponude	20
26.	Kriteriji za odabir ponude	20
27.	Rok, način i uvjeti plaćanja	20
28.	Rok valjanosti ponude	21
29.	Opći uvjeti ponuditelja	21
30.	Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva	21
31.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	21
31.2.	Jamstvo za izvršavanje Okvirnog sporazuma	23
31.3.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	23
31.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	24
32.	Bitni uvjeti okvirnog sporazuma	24
33.	Ostali uvjeti Okvirnog sporazuma	25
34.	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma	26
35.	Neuobičajeno niska cijena	27
36.	Rok donošenja odluke o odabiru	27
37.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	27
38.	Provjera ponuditelja	27
39.	Pouka o pravnom lijeku	28



PRILOG I - Obrazac Izjave o nekažnjavanju

PRILOG II - Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

PRILOG III – Povijesni prikaz mjesečne potrošnje

PRILOG IV – Prikaz isteka postojećih ugovornih obveza korisnika

PRILOG V – Popis korisnika

PRILOG VI – Troškovnici po grupama predmeta nabave

PRILOG VII – ESPD Obrazac

POPIS KORISNIKA nalazi se u zasebnom dokumentu, u Prilogu V. i sastavni je dio Dokumentacije za nadmetanje.

TROŠKOVNICI za sve grupe predmeta nabave nalaze se u obliku Excel radnih knjiga i sastavni su dio Dokumentacije za nadmetanje

ESPD obrazac nalazi se u zasebnom dokumentu, u Prilogu VII. i sastavni je dio Dokumentacije za nadmetanje.



1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu**
Adresa: Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb;
OIB: 17683204722;
Telefon: 01/4599-831
Telefaks: 01/4599-844
URL: <http://www.sredisnjanabava.hr/>
e-mail: pisarnica@sredisnjanabava.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), članka 27. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 93/16 i 104/16), članka 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 3/15), Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne Novine, broj 64/2016) i Odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju ovlasti Državnom uredu za središnju javnu nabavu za provedbu postupka središnje javne nabave za javne naručitelje koji nisu obuhvaćeni člankom 12. stavkom 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu državnog ureda za središnju javnu nabavu, KLASA: 022-03/16-04/171, URBROJ: 50301-05/05-16-2 od 23. lipnja 2016. godine (Narodne novine, broj 62/16, u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH), Središnji državni ured za središnju javnu nabavu (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi otvoreni postupak javne nabave za predmet nabave opskrba prirodnim plinom za korisnike središnje javne nabave (u nastavku: korisnik/korisnici) navedene u Prilogu V. Dokumentacije za nadmetanje.

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno pojedinačnim ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

Dodatno, **Naručitelj** napominje da će pojedini korisnici navedeni u Prilogu V. Dokumentacije sukcesivno pristupati sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi sukladno svojim potrebama odnosno istekom postojećih ugovornih obveza navedenih u Prilogu IV., dok dio korisnika iz Priloga V. Dokumentacije nije niti iskazao potrebe za predmetom nabave.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Kontakt osoba: Nikolina Žužić, Klaudija Kralj
Telefon: 01/4599-831
Telefax: 01/4599-844
e-mail: pisarnica@sredisnjanabava.hr

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak javne nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu e-mail adresu.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je **Naručitelj** u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima **Naručitelj** ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.



4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka nabave: x/2016

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave: kn

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe.

Temeljem provedenog postupka sklapa se Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine, u skladu s člankom 39. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13).

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektronički oglasnik javne nabave), zastoju u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta, da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave, Naručitelj će postupiti u skladu s Naputkom o postupanju u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske („Narodne Novine“, broj 88/16.).

5. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava opskrbe prirodnim plinom za potrebe korisnika po obračunskim mjernim mjestima navedenim u Prilogu III. Dokumentacije za nadmetanje (u daljnjem tekstu: Dokumentacija), za razdoblje od 2 (dvije) godine, u svemu sukladno Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave (točka 8. Dokumentacije) i ostalim traženim uvjetima naznačenima u Dokumentaciji.

CPV oznaka i naziv: 09123000-7 Prirodni/zemni plin

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovnicima predmeta nabave kao i svim ostalim uvjetima navedenima u Dokumentaciji.

6. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe s procijenjenim vrijednostima kako slijedi:

Grupa	Naziv	Procijenjena vrijednost (kn)
Grupa 1.	Slavonski Brod	
Grupa 2.	Čazma	
Grupa 3.	Daruvar i Grubišno Polje	
Grupa 4.	Dugo Selo	
Grupa 5.	Bjelovar	
Grupa 6.	Rijeka i Zadar	
Grupa 7.	Samobor	



Grupa 8.	Krapina	
Grupa 9.	Zagreb, Zaprešić i Velika Gorica	
Grupa 10.	Beli Manastir, Donji Miholjac, Đakovo, Našice, Osijek, Požega, Slatina, Valpovo	
Grupa 11.	Pregrada	
Grupa 12.	Ivanec i Ivanić Grad	
Grupa 13.	Đurđevac	
Grupa 14.	Koprivnica	
Grupa 15.	Čakovec, Mursko Središće i Prelog	
Grupa 16.	Karlovac, Jastrebarsko, Sveta Nedjelja, Pleternica i Sisak	
Grupa 17.	Kutina i Garešnica	
Grupa 18.	Pakrac i Lipik	
Grupa 19.	Orahovica	
Grupa 20.	Zlatar	
Grupa 21.	Nova Gradiška i Novska	
Grupa 22.	Vrbovec	
Grupa 23.	Virovitica i Pitomača	
Grupa 24.	Pula i Poreč	
Grupa 25.	Ilok, Vinkovci i Županja	
Grupa 26.	Vukovar	
Grupa 27.	Križevci	
Grupa 28.	Varaždin, Lepoglava i Novi Marof	
Grupa 29.	Zabok	
Grupa 30.	Klanjec	

Grupe predmeta nabave podijeljene su na način da grupu predmeta nabave čine obračunska mjerna mjesta koja spadaju u isto distribucijsko područje. Naziv grupa formiran je prema većim centrima unutar distribucijskog područja. Grupe ____ iznimno obuhvaćaju dva distribucijska područja.

U Prilogu III. Dokumentacije nalazi se prikaz približne povijesne godišnje potrošnje korisnika po mjesecima za svaku grupu predmetna nabave s nazivom korisnika, adresama obračunskih mjernih mjesta, podacima o tarifnom modelu i prikazom približne mjesečne potrošnje, dok se u Prilogu IV. Dokumentacije nalazi prikaz isteka postojećih ugovornih obveza korisnika za one korisnike koji imaju ugovornu obvezu dulju od 01. srpnja 2017. godine.

Sukladno članku 79. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja za istu grupu bit će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavku 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi.



7. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave za svaku grupu predmeta nabave navedena je u Troškovnicima koji se nalaze u pravitku Dokumentacije. Količine navedene u Troškovnicima su okvirne i određene na temelju prikupljenih podataka o potrošnji za dvogodišnje razdoblje za korisnike navedene u Prilogu V. Dokumentacije koji su iskazali potrebu za nabavom prirodnog plina.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Sukladno članku 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12) ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

8. Tehničke specifikacije

Predmet postupka javne nabave je nabava opskrbe prirodnim plinom.

Prirodni plin je plinska smjesa ugljikovodika, koju uglavnom sačinjava metan, kvalitete određene u Općim uvjetima opskrbe plinom (Narodne Novine, broj: 158/13, u daljnjem tekstu: Opći uvjeti opskrbe plinom).

Isporuka robe je stalna i svakodnevna, osim u slučaju više sile. Opskrbljivač je dužan isporučivati prirodni plin kvalitete određene u Općim uvjetima opskrbe plinom, a prema Troškovniku iz Dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će tijekom izvršenja ugovornih obveza osigurati kvalitetu opskrbe plinom, koja obuhvaća pouzdanost isporuke, kvalitetu plina i kvalitetu usluge, primjenom propisnih standarda kvalitete opskrbe, u skladu sa svim važećim zakonskim propisima odnosno pripadnim podzakonskim propisima.

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s Općim uvjetima opskrbe plinom, pridržavajući se u svemu Zakona o tržištu plina (Narodne novine, broj 28/13 i 14/14) i ostalih propisa koji reguliraju tržište plina.

9. Troškovnik

Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave, s oznakama tarifnih modela, jedinicama mjere i okvirnim količinama, sastavni je dio Dokumentacije i nalazi se u Prilogu VI. za svaku grupu predmeta nabave zasebno. U Troškovniku su određene okvirne količine predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškovnika označene sivom bojom. Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu Troškovnika, smatrati će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijene za svaku stavku troškovnika grupe koja se nudi, na način kako je to određeno u troškovniku, odnosno dužni su upisati:

- iznos premije opskrbljivača (P) predstavlja zasebnu stavku troškovnika (iskazuje se na četiri decimale u stupcu D Troškovnika), te je ovu stavku troškovnika ponuditelj ujedno dužan uračunati prilikom iskazivanja osnovne jedinične cijene prirodnog plina (Cplin) (u



stupcu E Troškovnika). Iznos premije nepromjenjiv je tijekom razdoblja važenja okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma, a predstavlja element nadmetanja između pojedinih ponuditelja na Temeljni dan odnosno na dan xx. prosinca 2016. godine te može biti iskazan i s negativnim predznakom (-).

Iznos premije uključuje:

- o trošak naknade za korištenje transportnog sustava i naknade za prekoračenje ugovorenog kapaciteta transportnog sustava,
 - o trošak naknade za korištenje sustava skladišta plina,
 - o trošak naknade za organiziranje tržišta plina i troškove temeljem obračuna propisanih odredbama Pravila o organizaciji tržišta plina,
 - o operativne troškove i maržu opskrbljivača plinom.
- iznos osnovne jedinične cijene prirodnog plina (Cplin) s uračunatim iznosom premije (P) opskrbljivača (iskazuje se na četiri decimale u stupcu E Troškovnika);
 - iznos jedinične cijene prirodnog plina (stupac H Troškovnika) koji predstavlja zbroj osnovne jedinične cijene prirodnog plina (Cplin), tarifne stavke za distribuiranu količinu plina Ts1 i iznosa trošarine;
 - iznos ukupne cijene prirodnog plina bez PDV-a (stupac J Troškovnika) dobije se na način da se jedinična cijena prirodnog plina (stupac H Troškovnika) pomnoži s okvirnom količinom prirodnog plina za razdoblje od 24 mjeseca (stupac C Troškovnika), te se dobivenom iznosu pridoda okvirni broj obračunskih mjernih mjesta (stupac B Troškovnika) pomnožen s fiksnom mjesečnom naknadom Ts2 (stupac I Troškovnika) i brojem mjeseci (24);
 - iznos cijene ponude bez PDV-a,
 - iznos PDV-a te
 - iznos ukupne cijene ponude s PDV-om.

Temeljni dan je xx. prosinca 2016. godine. na koji se uzimaju kotacije i tečaj temeljem prethodnog mjeseca koji prethodi temeljem danu.

Iznosi svake stavke Troškovnika (stupci D, E i H) iskazuju se na 4 (četiri) decimale, dok se ukupna cijena prirodnog plina bez PDV-a (stupac J Troškovnika), cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om iskazuju na 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj popunjava samo onaj Troškovnik koji se odnosi na grupu za koju podnosi ponudu.

U grupama predmeta nabave _____, ____- i _____ koje se odnose na dva distribucijska područja troškovnik se sastoji od dva posebna dijela za svako distribucijsko područje. Ponuditelj je za navedene grupe dužan zbrojiti ukupne cijene ponude za oba troškovnika.

Naručitelj je, sukladno važećim odredbama na dan objave postupka u Elektroničkom oglasniku javne nabave, popunio dio troškovnika koji se odnosi na:

- iznos tarifne stavke za distribuiranu količinu plina Ts1 (stupac F Troškovnika) sukladno Odluci o iznosu tarifnih stavki za distribuciju plina (Narodne novine broj: 31/15) i Odluci o iznosu tarifnih stavki za distribuciju plina za energetski subjekt Gradska plinara Zagreb d.o.o., Radnička cesta 1, Zagreb (Narodne novine broj: 137/15).



- iznos trošarine u kn/kWh (stupac G Troškovnika) sukladno Zakonu o trošarinama (Narodne novine broj: 22/13, 32/13, 81/13, 100/15 i 120/15);
- iznos fiksne mjesečne naknade Ts2 (stupac I Troškovnika) sukladno Odluci o iznosu tarifnih stavki za distribuciju plina (Narodne novine broj: 31/15) i Odluci o iznosu tarifnih stavki za distribuciju plina za energetske subjekt Gradska plinara Zagreb d.o.o., Radnička cesta 1, Zagreb (Narodne novine broj: 137/15).

10. Mjesto isporuke (obračunsko mjerno mjesto)

Popis obračunskih mjernih mjesta nalazi se u Prilogu III. Dokumentacije i čini njen sastavni dio. U popisu obračunskih mjernih mjesta nalaze se adrese obračunskih mjernih mjesta, podaci o tarifnom modelu za svako obračunsko mjerno mjesto sukladno raspoloživim podacima te približna povijesna potrošnja po mjesecima na navedenom obračunskom mjernom mjestu.

Ukoliko za pojedino obračunsko mjerno mjesto dođe do promjene tarifnog modela, odabrani ponuditelj naplaćivat će isporučeni plin sukladno cijenama iskazanim za novi tarifni model unutar distribucijskog područja na kojem se nalazi obračunsko mjerno mjesto.

Nadalje, ukoliko za pojedino obračunsko mjerno mjesto dođe do promjene u tarifni model koji nije iskazan u Troškovniku za tu grupu predmeta nabave i distribucijsko područje kojem obračunsko mjerno mjesto pripada, odabrani ponuditelj dužan je prilikom obračuna cijene primjenjivati iznos Premije opskrbljivača (P) koji je iskazan u Troškovniku za prvi niži tarifni model u distribucijskom području kojem pripada obračunsko mjerno mjesto. U slučaju da se prvi niži tarifni model ne nalazi u Troškovniku Premija opskrbljivača (P) ostaje nepromijenjena unatoč promjeni tarifnog modela.

Mjesta isporuke predmeta nabave podložna su promjenama tijekom važenja Okvirnog sporazuma zbog preseljenja na nove lokacije, otvaranja ili zatvaranja ureda ili ispostava i dr.

Točan broj mjesta, kao i točne lokacije isporuke predmeta nabave utvrditi će se prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi. Potrošnju prirodnog plina za nova obračunska mjerna mjesta odabrani ponuditelj dužan je naplaćivati pod istim uvjetima koji će biti utvrđeni okvirnim sporazumom, odnosno Premija opskrbljivača (P) iskazana za odgovarajući tarifni model u pojedinom distribucijskom području mora se primijeniti na novo obračunsko mjerno mjesto unutar tog distribucijskog područja.

Uključivanje novih obračunskih mjernih mjesta, promjena nositelja ili isključivanje mjernih mjesta vršiti će se sukladno Općim uvjetima opskrbe prirodnim plinom (Narodne novine broj 158/13).

Povijesni prikaz jednogodišnje potrošnje po mjestima isporuke je Prilog V. Dokumentacije.

11. Rok početka i završetka isporuke

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 (dvije) godine s jednim gospodarskim subjektom.

Korisnici će s odabranim ponuditeljem sklopiti pojedinačne ugovore o javnoj nabavi za nabavu plina sukladno svojim potrebama i uvjetima iz Okvirnog sporazuma, Općim uvjetima opskrbe plinom (Narodne novine, broj 85/15) te drugim propisima koji reguliraju tržište plina.

Rokovi početka i završetka isporuke robe bit će preciznije određeni u pojedinačnim ugovorima, a opskrba počinje najranije od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi poštujući datume isteka važećih ugovora.



Ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom predmeta nabave u roku ne duljem od deset dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi, sukcesivno prema potrebama korisnika.

12. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 256.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave u publike Hrvatske.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili,
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije naveden u točki a) ili,
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba



državljanin ne izdaju dokumenti iz naprijed navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 12. a) i b) ove Dokumentacije.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga I. Dokumentacije.

2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obaveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave ili,
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga iz točke a) ili,
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana, računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave iz točke a) ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta iz točke b).

3. ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

13. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

13.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

a) Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

b) Dozvola Hrvatske energetske regulatorne agencije (dalje u tekstu: HERA), za obavljanje djelatnosti opskrbe plinom, koja je izdana sukladno članku 16. stavku 1. i 2. Zakona o energiji (Narodne novine, broj 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15)

Dokaz se prilaže u obliku preslike važeće dozvole izdane od Hrvatske energetske regulatorne agencije te navedenim dokazom Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti opskrbe plinom.



U slučaju Zajednice ponuditelja, pravnu sposobnost iz točke 13. a) dokazuje svaki član Zajednice ponuditelja pojedinačno – za sebe, a poslovnu sposobnost iz točke 13. b) dokazuje onaj član Zajednice ponuditelja koji će realizirati cijeli ugovor ili dokazuju svi članovi Zajednice ponuditelja koji sudjeluju u realizaciji ugovora.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja u ponudi mora dostaviti dokaze poslovne sposobnosti iz točke 13. b) dokumentacije za nadmetanje i za podizvoditelja/podizvoditelje.

13.2. Financijska sposobnost

Gospodarski subjekti dokazuju svoju financijsku sposobnost sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu.

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskih subjekata (BON-2/SOL-2):

Traženim dokumentom ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom, kojeg naručitelj smatra prikladnim, a ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

S tim u vezi, može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe dokumentacije za nadmetanje koje se odnose na objašnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

14. Pravila dostavljanja dokumenata

Dokumente tražene točkama 12. i 13. Dokumentacije, a kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje tražena sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima, a sukladno s člankom 75. Zakona o javnoj nabavi.

Nadalje, vezano za dokumente tražene točkama 12. i 13. Dokumentacije napominjemo da je člankom 59. Direktive 2014/24/EU propisano da su u vrijeme dostavljanja zahtjeva za sudjelovanje



ili ponuda, javni naručitelji dužni prihvatiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave kao preliminarnog dokaza umjesto potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se gospodarski subjekti isključuju ili se mogu isključiti, ispunjava kriterije za odabir ili ispunjava, prema potrebi, objektivna pravila i kriterije koji su određeni člankom 65. iste Direktive. Nadalje, stavkom 2. istog članka je definirano da se ESPD sastavlja na temelju standardnog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija.

Na temelju ovlasti iz članka 59. stavka 2. iste Direktive, Europska komisija usvojila je Provedbenu Uredbu Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi. Člankom 1. Provedbene uredbe propisano je da se od trenutka stupanja na snagu nacionalnih mjera za provedbu Direktive 2014/24/EU, a najkasnije od 18. travnja 2016., standardni obrazac utvrđen u Prilogu 2. Uredbe upotrebljava za potrebe izrade ESPD-a iz članka 59. Direktive 2014/24/EU.

Slijedom toga, te mišljenja Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave od 21. travnja 2016. godine u postupcima javne nabave velike vrijednosti započetim od 18. travnja 2016. godine ponuditelji mogu dostaviti ESPD obrazac umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela potvrda koja izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a naručitelji su ESPD dužni prihvatiti, odnosno ne smiju odbiti ponudu ili zahtjev za sudjelovanjem koji sadrži ESPD samo iz tog razloga.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave
<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>.

Obrazac ESPD-a nalazi se i u Prilogu VII. Dokumentacije.

15. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju Zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja dužan je pojedinačno (za sebe) dokazati ne postojanje razloga za isključenje (točka 12. Dokumentacije) te upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 13.1. podtočka 1. Dokumentacije), dok je dokaze poslovne sposobnosti propisane točkom 13.1. podtočka b) Dokumentacije dužan dokazati onaj član zajednice ponuditelja koji će realizirati cijeli ugovor odnosno svi članovi zajednice ponuditelja koji sudjeluju u realizaciji ugovora, dok su svi članovi zajednice ponuditelja dužni zajedno (kumulativno) dokazati zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice ponuditelja za isti predmet nabave, jer će u takvom slučaju sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi takva ponuda biti odbijena.



16. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, te
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Odabrani ponuditelj mora svome računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od Naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

17. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, ako ponuditelj pojedine dijelove ponude, odnosno dokumente (primjerice potvrde i sl.) dostavi na nekom drugom jeziku, u tom slučaju obavezno treba priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, ukoliko Dokumentacijom nije navedeno drugačije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni obrazac Troškovnika za grupu/grupe za koju se odnosi ponuda (excel radna knjiga) – Prilog VII. Dokumentacije,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 12. Dokumentacije,
- dokaze sposobnosti iz točke 13. Dokumentacije,
- jamstvo za ozbiljnost ponude¹ ili dokaz o uplati novčanog pologa,

¹ Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s naznakom: „Postupak nabave opskrbe prirodnim plinom, ev. broj x/2016 – Dio / dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“



Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj želi predati ponudu.

18. Način dostave ponude

18.1. Elektronička dostava ponude

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u roku za dostavu, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan svoju ponudu (uvez ponude) potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj



dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata),
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

18.2. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponude, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:



- na prednjoj strani omotnice:

<p>REPUBLIKA HRVATSKA SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb</p> <p>NABAVA OPSKRBE PRIRODNIM PLINOM GRUPA ____ - _____</p> <p>Evidencijski broj nabave: x/2016</p> <p>„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“</p> <p>NE OTVARAJ</p>

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja
--

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, odnosno elektroničke ponude.

19. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa može u jednom uvezu ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave predati ponudu za sve grupe. U tom slučaju zajedno uvezuje sve dokumente koje dostavlja za sve grupe zajedno sa svim obrascima i troškovnicima grupa koje nudi.

Ako ponuditelj putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavlja ponudu za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

20. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

21. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje od npr. samo jedne grupe predmeta nabave, potrebno je provesti postupak „izmjene/dopune“ ponude te predati ponudu samo za grupe predmeta nabave za koje se želi predati ponuda. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.



22. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije i Troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

23. Ispravak i/ili izmjena Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

24. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika grupe predmeta nabave koja se nudi.

Ponuditelj je dužan ispuniti stavke Troškovnika za grupu predmeta nabave koju nudi kako je to navedeno točkom 9. Dokumentacije te kako je traženo Troškovnikom.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Cijena ponude je promjenjiva.



Način promjene cijene:

Iznos trošarine, tarifne stavke za distribuiranu količinu plina Ts1 i iznos fiksne mjesečne naknade Ts2 za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma mijenja se isključivo u slučaju promjene propisa kojima su predmetni iznosi propisani, Odluke o iznosu tarifnih stavki za distribuciju plina (Narodne novine, broj 31/15), Odluke o iznosu tarifnih stavki za distribuciju plina za energetske subjekt Gradska plinara Zagreb d.o.o., Radnička cesta 1, Zagreb (Narodne novine, broj 137/15) i Zakona o trošarinama (Narodne novine, broj 22/13, 32/13, 81/13, 100/15 i 120/15).

Iznos premije opskrbljivača (P) koji se iskazuje kao zasebna stavka Troškovnika nepromjenjiv je za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma.

Promjena osnovne jedinične cijene prirodnog plina koji je predmet nabave određuje se mjesečno kalendarski, odnosno prvim danom svakog mjeseca za tekući mjesec počevši od dana sklapanja Okvirnog sporazuma sukladno promjeni nabavne cijene.

Za izračun promjene nabavne cijene, koristi se cjenovni indeks „CEGHIX®“ koji objavljuje plinska burza Central European Gas Hub AG (CEGH).

Ponuditelj mijenja cijenu prirodnog plina ponuđenu u troškovniku koristeći formulu za izračun osnovne jedinične cijene prirodnog plina, bez troška distribucije, trošarine i poreza, koja se formira prvog dana u mjesecu, za tekući mjesec, prema sljedećoj formuli:

$$C_{PLIN} = \left(\frac{\sum_{i=1}^n (CEGHIX \times T_i)}{1000 \times n \times k_{NCV/GCV}} \right) + P$$

pri čemu je:

C_{PLIN} – osnovna jedinična cijena prirodnog plina za tekući mjesec, bez troška distribucije, trošarine i poreza koja se zaokružuje na četiri decimale, HRK/kWh,

CEGHIX – cjenovni indeksi „CEGHIX®“ koje objavljuje plinska burza Central European Gas Hub AG (CEGH) i koji se zaokružuju na dvije decimale, EUR/MWh, objavljeni u mjesecu koji prethodi tekućem mjesecu,

T – srednji dnevni tečajevi u HRK/EUR koje objavljuje Hrvatska narodna banka za dan za koji je objavljen cjenovni indeks „CEGHIX®“, a koji se zaokružuje na šest decimala,

i – dnevni podaci, $i = 1, 2, 3, \dots, n$;

n – broj objavljenih dnevnih iznosa cjenovnih indeksa „CEGHIX®“ u mjesecu koji prethodi tekućem mjesecu za koje se utvrđuje cijena prirodnog plina,

$k_{NCV/GCV}$ – koeficijent za pretvorbu cijene plina iz gornje ogrjevne vrijednosti u donju ogrjevnu vrijednost, koji iznosi 0,901;

P – iznos premije opskrbljivača prirodnim plinom u HRK/kWh, iskazan u Troškovniku, koji se zaokružuje na četiri decimale.



Osnovna jedinična cijena prirodnog plina dobivena računanjem po gore navedenoj formuli (C_{plin}) predstavlja iznos cijene stavke (osnovne jedinične cijene prirodnog plina – stavka E troškovnika) koju Ponuditelj primjenjuje u tekućem mjesecu.

Jedinična cijena plina (stupac H troškovnika) koju ponuditelj primjenjuje u tekućem mjesecu izračunava se na način da se umjesto osnovne jedinične cijene prirodnog plina navedene u troškovniku (stupac E troškovnika) kao parametar uzima osnovna jedinična cijena prirodnog plina dobivena temeljem gore navedene formule za svako pojedino obračunsko razdoblje te se tako dobivena osnovna jedinična cijena plina uvećava za iznos tarifne stavke za distribuiranu količinu plina Ts1, te iznos trošarine.

Osnovna jedinična cijena prirodnog plina izračunava se za svako obračunsko razdoblje. Tijekom obračunskog razdoblja osnovna jedinična cijena prirodnog plina se ne mijenja. Obračunsko razdoblje tijekom razdoblja važenja ugovora iznosi jedan mjesec i započinje prvog dana u mjesecu, osim za prvo obračunsko razdoblje koje započinje danom sklapanja okvirnog sporazuma do isteka mjeseca.

Odabrani ponuditelj je dužan pratiti promjenu cjenovnog indeksa „CEGHIX®“ koji objavljuje plinska burza Central European Gas Hub AG (CEGH), te najkasnije do 05.-og dana u mjesecu odnosno tekućeg obračunskog razdoblja dostavljati izračun promjene cijene prirodnog plina Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu na adresu elektroničke pošte: plin@sredisnjanabava.hr.

Ponuditelj je dužan pratiti važeći iznos tarifnih stavki za distribuciju plina (Ts1 i Ts2) te važeće iznose trošarina, te u slučaju promjene iznosa tarifnih stavki za distribuciju plina, odnosno iznosa trošarina, najkasnije osam dana prije stupanja na snagu novog iznosa tarifnih stavki dostaviti korisniku izračun promjene ukupne cijene prirodnog plina za pojedini tarifni model, na adresu elektroničke pošte koja će biti određena u svakom pojedinom ugovoru kao i Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu na adresu elektroničke pošte: plin@sredisnjanabava.hr.

25. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

26. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

27. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja. Adresa dostave računa može biti drugačija od adrese obračunskog mjernog mjesta, a točan popis adresa za dostavu računa dostaviti će pojedinačni korisnik prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora s odabranim ponuditeljem.

Obračun plina izvršit će odabrani ponuditelj temeljem mjernih podataka koje će utvrditi operator distribucijskog sustava na obračunskim mjernim mjestima, sukladno Općim uvjetima opskrbe plinom i Mrežnim pravilima plinskog distribucijskog sustava (Narodne novine, broj 155/14).



Obračunsko razdoblje za koje će izvršitelj obračunavati količinu (energiju) isporučenog plina iznosi 30 +/- 3 dana koje će izvršitelj navesti na računu.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

28. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – u Ponudbenom listu. Ponuditelj ga upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

29. Opći uvjeti ponuditelja

Opći uvjeti ponuditelja primjenjuju se u dijelu i samo ako nisu u suprotnosti s odredbama Dokumentacije za nadmetanje i Zakona o javnoj nabavi. Posebice se to odnosi na obračunavanje dodatnih troškova, to jest, ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom.

30. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

31.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12), u iznosu po grupama predmeta nabave, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15). Iznosi po grupama su sljedeći:

Grupa	Naziv	Iznos (kn)
Grupa 1.	Slavonski Brod	
Grupa 2.	Čazma	
Grupa 3.	Daruvar i Grubišno Polje	
Grupa 4.	Dugo Selo	
Grupa 5.	Bjelovar	
Grupa 6.	Rijeka i Zadar	
Grupa 7.	Samobor	
Grupa 8.	Krapina	



Grupa 9.	Zagreb, Zaprešić i Velika Gorica	
Grupa 10.	Beli Manastir, Donji Miholjac, Đakovo, Našice, Osijek, Požega, Slatina, Valpovo	
Grupa 11.	Pregrada	
Grupa 12.	Ivanec i Ivanić Grad	
Grupa 13.	Đurđevac	
Grupa 14.	Koprivnica	
Grupa 15.	Čakovec, Mursko Središće i Prelog	
Grupa 16.	Karlovac, Jastrebarsko, Sveta Nedjelja, Pleternica i Sisak	
Grupa 17.	Kutina i Garešnica	
Grupa 18.	Pakrac i Lipik	
Grupa 19.	Orahovica	
Grupa 20.	Zlatar	
Grupa 21.	Nova Gradiška i Novska	
Grupa 22.	Vrbovec	
Grupa 23.	Virovitica i Pitomača	
Grupa 24.	Pula i Poreč	
Grupa 25.	Ilok, Vinkovci i Županja	
Grupa 26.	Vukovar	
Grupa 27.	Križevci	
Grupa 28.	Varaždin, Lepoglava i Novi Marof	
Grupa 29.	Zabok	
Grupa 30.	Klanjec	

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, a to su:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
4. nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma
5. odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku².

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, obveznim OIB-om, s naznakom: „Postupak nabave opskrbe prirodnim plinom, ev. broj x/2016 – Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“, kako je i navedeno u točki 18.2. Dokumentacije.

² Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku



Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice odnosno zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR12 1001005 1863000160, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Kao svrhu plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, može dostaviti jedno jamstvo za ozbiljnost ponude (zadužnicu ili bjanko zadužnicu) koje iznosom mora odgovarati zbroju traženih iznosa za sve grupe predmeta nabave za koje je podnio ponudu. Na omotnici u kojoj dostavlja jamstvo ponuditelj je obavezan navesti grupu ili grupe predmeta nabave za koje dostavlja dio/dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno (jamstvo).

31.2. Jamstvo za izvršavanje Okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen okvirni sporazum obavezan je dostaviti jamstvo za izvršenje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice. Zaduznicu ili bjanko zadužnicu će odabrani Ponuditelj dostaviti potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma za pojedinu grupu, s pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za izvršenje okvirnog sporazuma predaje se i najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa istog na adresu naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb.

Naručitelj će jamstvo za izvršenje okvirnog sporazuma, sukladno članku 76. točki 3. Zakona o javnoj nabavi, naplatiti za slučaj:

- neizvršavanja okvirnog sporazuma, odnosno odbijanja zaključivanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po prestanku okvirnog sporazuma, odnosno nakon isteka zadnjeg ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma.

31.3. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj će prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, na zahtjev korisnika, korisnicima iz točke 1. Dokumentacije, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice (korisnik odabire vrstu jamstva).

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti 30 dana od isteka važenja ugovora, u iznosu najviše od 10 % od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi s pripadajućim PDV-om.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), u visini do 10 %



(deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, s pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora predaje se korisniku najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

31. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **xx. siječnja 2017. godine u 13:00 sati**, u prostoriji za sastanke Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 89. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (Prilog II. Dokumentacije) predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

32. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma


Okvirni sporazum sklopit će se s jednim gospodarskim subjektom sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije.

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od dvije godine.

U skladu s člankom 79. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi okvirni sporazum sklapa se posebno za svaku grupu predmeta nabave. Ako je ponuda istog ponuditelja odabrana u više grupa, javni naručitelj može s tim ponuditeljem sklopiti jedan okvirni sporazum za sve grupe predmeta nabave u kojima je odabran.

Bitni uvjeti okvirnog sporazuma su sljedeći:

- predmet nabave,
- razdoblje na koje se sklapa okvirni sporazum,
- isporuka robe sukladno tehničkim specifikacijama (točka 8. Dokumentacije),
- uvjeti iz točke 34. Dokumentacije koji se odnose na zaštitu materijalnih prava zaposlenika,
- odredbe o kontroli i praćenju izvršenja okvirnog sporazuma,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- način i uvjeti plaćanja,
- način promjene cijena za trajanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Središnji državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: x/2016
	Dokumentacija za nadmetanje za opskrbu prirodnim plinom	Stranica 25 od 30

Naručitelj može raskinuti sklopljeni Okvirni sporazum iz slijedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora koji je u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, ponudom odabranog ponuditelja i okvirnim sporazumom;
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstva u rokovima određenim okvirnim sporazumom;
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi potvrdu o stanju duga na zahtjev Naručitelja u skladu s točkom 34. Dokumentacije;
- ukoliko iz potvrde o stanju duga dostavljene sukladno točki 34. Dokumentacije za nadmetanje, proizlazi da odabrani ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe);
- ukoliko nadležna tijela utvrde da odabrani ponuditelj ne izvršava svoje obveze prema zaposlenicima s osnove isplate plaće;
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja,
- u slučaju da odabrani ponuditelj više ne ispunjava uvjete poslovne sposobnosti iz točke 14. dokumentacije za nadmetanje
- u slučaju da odabrani ponuditelj promijeni cijenu protivno uvjetima propisanim Dokumentacijom.

33. Ostali uvjeti Okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum i ugovori o javnoj nabavi zaključeni na temelju provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s Dokumentacijom.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen (2 godine od dana sklapanja) ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave za pojedinu grupu predmeta nabave.

Sukladno članku 105. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom, te će u tu svrhu od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu kvartalnih izvješća o izvršavanju Okvirnog sporazuma, za svakog pojedinog korisnika. Izviješće najmanje mora sadržavati podatke o korisniku, adresi, obračunskom mjernom mjestu, tarifnom modelu, isporučenoj količini prirodnog plina u kWh po mjesecima te obračunatim cijenama.

Pored dostave kvartalnih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kad ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe, uz popratno izviješće. Izvješća se dostavljaju u elektroničkom obliku (Excel tablici).

Odabrani ponuditelj je obavezan nakon sklapanja okvirnog sporazuma Naručitelju na njegov zahtjev dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga. Iz potvrde treba biti vidljivo da odabrani ponuditelj nema dugovanja po osnovi dospjelih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, (osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Naručitelj traženjem potvrde o stanju duga tijekom izvršenja okvirnog sporazuma, želi senzibilizirati tržište rada u vidu zaštite materijalnih prava zaposlenika gospodarskih subjekata koji posluju s



državom. Ukoliko naručitelj iz dostavljene potvrde dobije informacije da odabrani ponuditelj ne izvršava svoje zakonske obveze poduzet će odgovarajuće korake i obavijestiti nadležna tijela.

34. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji će se zaključiti temeljem ovog postupka obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi, u skladu s člankom 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovore o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma korisnici će sklapati neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s općim uvjetima opskrbe plinom, pridržavajući se u svemu Zakona o tržištu plina (Narodne novine, broj 28/13 i 14/14) i ostalih propisa koji reguliraju tržište plina.

Opći uvjeti opskrbe plinom reguliraju između ostaloga dolje navedene odnose koji će se primjenjivati i na odnos između korisnika i odabranog ponuditelja:

- sadržaj ugovora o opskrbi prirodnim plinom između opskrbljivača prirodnim plinom i krajnjeg kupca;
- uvjete obračuna i naplate isporučenog prirodnog plina;
- mjere zaštite krajnjih kupaca;
- promjene opskrbljivača;
- kvalitetu opskrbe plinom i druge odnose.

Ugovore o javnoj nabavi korisnici sklapaju sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima, tijekom valjanosti Okvirnog sporazuma. Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku.

Korisnici koji su navedeni u pojedinoj grupi predmeta nabave, za sva obračunska mjerna mjesta u toj grupi (kako je navedeno Prilogom ____ Dokumentacije) sklapat će ugovor temeljem Okvirnog sporazuma sa odabranim ponuditeljem za tu grupu predmeta nabave.

U slučaju da se na području određene grupe pojavi novo obračunsko mjerno mjesto (npr. zbog preseljenja, otvaranja ili zatvaranja ureda odnosno ispostave korisnika i dr.) odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se uvjeta iz Okvirnog sporazuma odnosno troškovnika za tu grupu predmeta nabave odnosno za to distribucijsko područje.

Odabrani ponuditelj odgovarat će Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Odabranog ponuditelja, do iznosa stvarne štete, kao i za sve eventualne troškove i štete koje nastanu, a koje su posljedica lošeg i nestručnog obavljanja isporuke u okviru predmeta nabave.

Ukoliko se tijekom izvršavanja pojedinog ugovora utvrdi da je došlo do povreda odredbi ugovora na način da opskrbljivač ne isporuči robu sukladno odredbama Dokumentacije ili na drugi način ne izvršava svoje obveze kako je to određeno ugovorom, okvirnim sporazumom ili Dokumentacijom za nadmetanje te ukoliko propust po opomeni nije uklonjen u ostavljenom roku, korisnik može jednostrano raskinuti ugovor uz naplatu jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza, ukoliko je traženo.



Osim navedenog, korisnik može raskinuti ugovor i u slijedećim slučajevima:

- raskida okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave;
- ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ukoliko je traženo;

Ugovorom se mogu odrediti i drugi razlozi za raskid ugovora. Raskid ugovora krivnjom odabranog ponuditelja, naručitelj će smatrati profesionalnim propustom odabranog ponuditelja.

35. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj će uzeti u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati okvirni sporazum odnosno ugovori o javnoj nabavi.

Prije odbijanja ponude u naprijed navedenom slučaju Naručitelj će pisanim putem zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostavi objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora u skladu sa člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze, te provjeravajući jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, sadržavaju li cijene bitnih stavki sve troškove te je li cijena za tržišno vrijednije (kvalitetnije) stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne stavke.

36. Rok donošenja odluke o odabiru

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

37. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupku javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

38. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 12. - 14. Dokumentacije. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.



Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

39. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku deset dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji;
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.



Temeljem članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH), u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države čiji sam državljanin ili države sjedišta gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ . godine.

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)



(Memorandum ponuditelja)

**Središnji državni ured za središnju javnu
nabavu
Ulica Ivana Dežmana 6/II,
10000 Zagreb**

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____, na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku
(naziv radnog mjesta)

javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave opskrbe prirodnim plinom, evidencijski broj x/2016, koje će se održati dana xx. siječnja 2017. godine u 13:00 sati u prostorijama Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, Zagreb.

U _____, _____ 2017. god,

M. P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja